

Принят на  
родительском собрании  
протокол № 1 от 30.08.2023

Утвержден:  
приказом заведующего МДОУ «Детский  
сад» с.Вольдино №46 от 30.08.2023г

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в МДОУ «Детский сад» с.Вольдино**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад» с.Вольдино (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» от 15.01.2020 г. № 530 «О закреплении микрорайона школы и детского сада» и определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с.Вольдино (далее – Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального района Усть-Куломский, закрепленной Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за Учреждением (далее – закрепленная территория).

Регистрация приема граждан в Учреждении ведется в строгом соответствии с книгой «Регистрация приема граждан по вопросам комплектования воспитанниками МОУ»(Приложение № 5).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»

6. Дети, родители ( законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ;

-дети , граждан из подразделений особого риска , а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета РФ;

- дети погибшего (умершего) сотрудника войск национальной гвардии при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ закон «О статусе военнослужащих»)

7. Дети , родители( законные представители) которых имеют право на первоочередное право на зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети . один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети , сотрудника полиции , умершего вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции ;

-дети гражданина РФ , уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья , полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ;

- дети сотрудников внутренних органов, не являющимися сотрудниками полиции ;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ закон «О статусе военнослужащих»).

Кроме того, ряду лиц предусмотрено оказание содействия (помощи) в устройстве их детей в дошкольные образовательные учреждения:

- В соответствии с пунктом 15 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 сентября 2007 года № 824 «Об организации социальной работы с членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, и сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие военной травмы» для детей таких сотрудников руководители органа внутренних дел организуют оказание помощи в устройстве в дошкольные образовательные учреждения.

- В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

- В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения, учреждения начального и профессионального образования, а также в переводе их в первоочередном порядке в соответствующие учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

8. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, образовательной программой дошкольного образования, годовым календарным учебным графиком, положением по режиму занятий, порядком приема детей в МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение размещает приказ Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Направления (путевки) регистрируются в Учреждении в журнале регистрации направлений (Приложение № 4).

11. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение №1 к Порядку  
приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

«Для заключения договора  
с последующим зачислением»

Заведующей МДОУ «Детский сад» с.Вольдино  
Уляшевой Н.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания))

в Муниципальное Дошкольное образовательное учреждение "Детский сад» с.Вольдино  
с \_\_\_\_\_

( желаемая дата зачисления)

Данные родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки) при наличии

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

тец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки) при наличии

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

\_\_\_\_\_  
(наименование языка образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания \_\_\_\_\_

---

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком, положением по режиму занятий, правилами приема детей и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности **ознакомлен(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расписку-уведомление о приеме документов на руки получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)







**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТНЫЙ ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 сентября 2013 г. право на первоочередной (внеочередной) прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (МДОУ) имеют следующие категории граждан:

Категории граждан	Порядок предоставления мест в ДОУ	Порядок установления родительской платы	Наименование устанавливающего документа
1	2	3	4
<b>Дети-инвалиды</b>	Первоочередной порядок предоставления мест. Предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия для пребывания детей в ДОУ общего типа	Посещают детские сады бесплатно	Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ст. 65
<b>Дети, один из родителей которых является инвалидом</b>	Первоочередный порядок предоставления мест	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере	Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. от 09.09.99)
<b>Дети работников прокуратуры</b>	Внеочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере	Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 04.11.05), ст. 44, п. 5
<b>Дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученные в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы</b>	Первоочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. По месту работы сотрудникам милиции выплачивается пособие на содержание их детей, посещающих государственные и муниципальные дошкольные образовательные учреждения.	Закон РФ от 18.04.91 № 1026-1 «О милиции» (ред. от 18.12.06), ст. 31.
<b>Дети военнослужащих</b>	Первоочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере. По месту работы имеют право на получение выплаты на содержание детей в государственном ДОУ	Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 04.12.06), ст. 19, 23

<b>Дети граждан, уволенных с военной службы</b>	При увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере	Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. от 04.12.06), ст. 23
<b>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</b>	Внеочередной порядок приема для граждан, указанных в ст. 14, 15, 17, 22 Закона РФ от 15.05.91 N 1244-1 «о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»(ред. от 05.12.06)	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Закон РФ от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 05.12.06), ст. 14, 17, 18, 19. Постановление Правительства РФ от 25.04.06 № 246
<b>Дети работников суда</b>	Внеочередной порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере	Закон РФ от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 22.08.04), ст. 19, п. 3
<b>Дети из многодетных семей</b>	Первоочередный порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ст. 65
<b>Дети участников боевых действий:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей.</li> <li>2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона.</li> <li>3. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.</li> </ol>	Первоочередный порядок приема	Вносят родительскую плату в установленном для всех размере.	Постановление Правительства РФ от 25.08.99 г № 936  Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65  Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587).

