

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад»с.Вольдино**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 31.08. 2021 г

Утверждено
приказом директора
от 31.08.2021 года
№ 42

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным –дополнительным
общеразвивающим программам
МОУ «Начальная школа-детский сад»с.Вольдино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.07.2014 № 41, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 02.04.2018 № 398, методических рекомендаций Управления образования АМР «Усть-Куломский» от 17.05.2019 г. по организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным –дополнительным общеразвивающим программам

1.2. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения деятельности МОУ «Начальная школа-детский сад»с.Вольдино осуществляющего лицензионную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным-дополнительным общеразвивающим программам (далее – МОУ).

1.3. Настоящие порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Настоящий порядок является нормативным актом по дополнительному образованию.

1.5. Настоящий порядок регулируется и утверждается руководителем МОУ

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в МОУ направлена на формирование и развитие творческих способностей

учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и поддержку талантливых детей, профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Коми, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.7. Содержание дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной на основании утвержденной МОУ Положения о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.10. Дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.11. Примерный перечень локальных актов МОУ (ст. 30 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- Положение о дополнительном образовании с обязательным включением разделов «Правила приема учащихся на дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы», «Организация текущего контроля и промежуточной (при наличии итоговой) аттестации учащихся», «Перевод и отчисление учащихся», «Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений» и т.д.

- Положение о дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программах с обязательным включением раздела «Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

- Режим занятий.

- Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы с обязательным включением календарно-тематического и учебного планов.

Локальные акты, представленные в п. 1.11 настоящих методических рекомендаций, размещаются на официальном сайте МОУ.

2. Прием учащихся на дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы

2.1. Правила приема учащихся в МОУ определяются МОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема учащихся в МОУ для обучения по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием учащихся, проживающих на территории МО МР «Усть-Куломский» и имеющих право на получение дополнительного образования.

2.3. Лицам, проживающим на территории МО МР «Усть-Куломский» и имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в МОУ, ликвидации Организации, отсутствия или аннулировании лицензии на право ведения образовательной деятельности, отсутствия активированного сертификата дополнительного образования детей, превышения максимального количества услуг согласно п. 4.11 постановления администрации МР «Куломский» от 02.04.2018 г. № 398 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

Получение сертификата дополнительного образования:

Право на получение сертификата имеет каждый ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории МО МР «Усть-Куломский».

1 способ: личное обращение в организацию, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата. При себе необходимо иметь следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя), документ, подтверждающий проживание ребенка на территории МО МР «Усть-Куломский».

2 способ: оформление электронного заявления на получение сертификата дополнительного образования на портале komi.pfdo.ru и личное обращение с данным заявлением и оригиналами документов ребенка, родителя (законного представителя) в организацию, уполномоченную на прием заявлений для предоставления сертификата и активацию сертификата дополнительного образования, для активации сертификата.

Организация имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после активации сертификата дополнительного образования.

Порядок использования сертификатов дополнительного образования:

Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных образовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

Сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования в зависимости от выбора ребенком дополнительной образовательной программы из реестра дополнительных образовательных программ на портале komi.pfdo.ru.

По сертификату учета допускается получение ребенком 3 бесплатные услуги дополнительного образования, по сертификату

персонифицированного финансирования - 2 бесплатные услуги дополнительного образования.

2.4.Основной прием детей в МОУ осуществляется с мая по август текущего года согласно графику работы Организации.

2.5.Прием учащихся в МОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6.В МОУ принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой.

2.7.Численный состав и наполняемость групп детских объединений определяется согласно СанПиН 2.4.4.317214, утвержденным постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.07.2014 г. № 41. Состав групп детского объединения комплектуется в зависимости от специфики направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

В детские объединения принимаются все дети в зависимости от их желаний, интересов и склонностей, в том числе и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих условий).

2.8.Зачисление учащихся на дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении услуги с указанием номера сертификата дополнительного образования или личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием номера сертификата дополнительного образования;

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт), родителя (законного представителя);

- согласия на обработку персональных данных;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (только для дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта).

2.9.Зачисление в Организацию оформляется на портале komi.pfdo.ru и приказом руководителя МОУ (в случае реализации МОУ бюджетных дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ) и договором (в случае реализации Организацией сертифицированных и платных дополнительных общеобразовательных- дополнительных общеразвивающих программ).

2.10.На каждого учащегося, зачисленного в МОУ, заводится личная карточка (личная папка) учащегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы. Форма личной карточки (личной папки) учащегося

разрабатывается МОУ самостоятельно и утверждается локальным актом МОУ.

2.11. При приеме учащихся в детские объединения МОУ должностное лицо, участвующее в приеме документов, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с:

- Уставом МОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными программами;
- другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. Учащиеся зачисляются на первый год обучения. В исключительных случаях учащийся может быть зачислен на второй (и далее) год обучения по результатам индивидуального собеседования с педагогом и итогам контрольных тестов, определяющих знания, умения и навыки учащегося по выбранному профилю детского объединения.

2.13. Сведения о месте нахождения, графике работы МОУ, номера телефонов, адреса электронной почты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

2.14. Информационный стенды оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- об МОУ согласно п. 2.13 настоящих методических рекомендаций;
- о перечне документов, необходимых для приема обучающихся в детские объединения;
- о графике приема родителей (законных представителей);
- об основаниях отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих образовательную услугу.

2.15. Для получения информации о порядке приема заявитель вправе обратиться в устной форме лично в МОУ, по телефону или по электронной почте.

2.16. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.17. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

2.18. Информирование о порядке работы приемной комиссии МОУ принимаются в соответствии с графиком работы МОУ.

2.19. Результатом предоставления услуги дополнительного образования является:

- принятие документов заявителя для обучения в МОУ;
- отказ в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

3. Организация текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой (при наличии) аттестации учащихся (п. 18 приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196)

3.1. Текущий контроль, промежуточная и (или) итоговая аттестация **(при наличии)** проводятся с целью диагностики результатов освоения дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы учащимися.

3.2. Текущий контроль (в том числе формы и периодичность) может осуществляться педагогом дополнительного образования самостоятельно. Результаты текущего контроля могут фиксироваться в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться после каждого года обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе, итоговая аттестация **(при наличии)** – после освоения курса дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

3.3. Промежуточная и (или) итоговая **(при наличии)** аттестация может проводиться в различных формах (показательные выступления, выставки, зачеты, контрольные работы, тестирование, наблюдение, защита творческих, проектных работ, сдача нормативов, участие в районных, республиканских, всероссийских мероприятиях и т.д.). Выбор форм проведения промежуточной и (или) итоговой **(при наличии)** аттестации определяет Организация самостоятельно.

3.4. К итоговой аттестации **(при наличии)** рекомендуется допустить учащихся детских объединений, сдавших положительно все предусмотренные дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программой промежуточные аттестации.

3.5. Содержание промежуточной и (или) итоговой **(при наличии)** аттестации рекомендуется определить педагогом дополнительного образования на основании содержания дополнительной общеобразовательной-дополнительной общеразвивающей программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

3.6. Учащиеся детских объединений в процессе промежуточной и (или) итоговой **(при наличии)** аттестации должны показать знания, умения, навыки, которые они получили за учебный год (учебные годы).

3.7. Промежуточную аттестацию учащихся рекомендуется проводить 1 раз в год в рамках дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы. Период проведения

промежуточной аттестации учащихся определяется МОУ самостоятельно. Итоговую аттестацию учащихся (**при наличии**) рекомендуется проводить 1 раз по итогам освоения курса дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ. Период проведения итоговой аттестации (**при наличии**) учащихся определяется МОУ самостоятельно.

3.8. Для проведения итоговой аттестации учащихся (**при наличии**) рекомендуется создать комиссию. Состав комиссии МОУ определяет самостоятельно.

4. Перевод и отчисление учащихся в МОУ

4.1. Порядок перевода учащихся

Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий учебный год обучения.

Перевод учащегося на следующий учебный год осуществляется на основании решения педагогического совета МОУ и оформляется приказом руководителя МОУ.

Перевод учащегося из одного детского объединения в другое детское объединение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося и (или) медицинского заключения (в случае перевода учащегося в детские объединения физкультурно-спортивной направленности) при наличии свободных мест в детском объединении и оформляется приказом руководителя МОУ.

4.2. Отчисление учащихся из МОУ

Основанием для отчисления учащегося из МОУ могут быть:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно (по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; по инициативе МОУ в случае применения к учащемуся мер дисциплинарного взыскания; ликвидация МОУ).

Решение об отчислении учащегося принимается на педагогическом совете МОУ, оформляется приказом руководителя МОУ и доводится до родителей (законных представителей) учащегося.

В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с учащимися и родителями (законными представителями) при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МОУ об отчислении учащегося из учреждения.

Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

5. Оказание платных образовательных услуг дополнительного образования (далее – платная образовательная услуга) (постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706)

5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Республики Коми и местного бюджета.

5.2. Отказ родителя (законного представителя) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему МОУ образовательных услуг.

5.3. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МОУ являются привлечение дополнительных финансовых средств и совершенствование учебно-материальной базы МОУ.

5.4. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги по различным направлениям (указать направления) в рамках реализации дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ.

5.5. Перечень и прейскурант на платные образовательные услуги на учебный год утверждается приказом руководителя МОУ с учетом спроса на конкретные виды образовательных услуг и анализа возможностей МОУ.

5.6. В случае необходимости изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года они подлежат повторному утверждению приказом руководителя МОУ.

5.7. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим на основании договора оказания платных образовательных услуг.

5.8. Для оказания платных образовательных услуг МОУ предоставляет помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

5.9. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники МОУ, имеющие соответствующую квалификацию, так и специалисты по совместительству на основании заключения трудового договора.

5.10. Руководитель МОУ:

- издает приказ об организации деятельности МОУ по оказанию платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
- заключает индивидуальные договоры на оказание платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера с конкретными работниками МОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.
- утверждает учебно-тематические планы и дополнительные образовательные программы платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за качеством организации и предоставления платных образовательных услуг в МОУ.

5.11. Платные образовательные услуги проводятся согласно графику, отражающему время их начала и окончания.

5.12. Платные образовательные услуги начинаются по мере комплектования групп.

5.13. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя (юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг в МОУ.

5.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.15. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.16. До заключения договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МОУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах МОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг, педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.17. Договор не может содержать условия, которые ограничивают учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.18. Права и обязанности Организации и Заказчика платных образовательных услуг

-МОУ имеет право:

- самостоятельно устанавливать цену платной образовательной услуги, пользуясь методикой расчета цены услуги;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчиков услуг;
- приостановить оказание платных образовательных услуг, если заказчик не произвел оплату в срок;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- производить замену отсутствующего специалиста, выполняющего платную образовательную услугу, на период его болезни, командировки или по другим уважительным причинам;
- увеличить стоимость оказанных платных образовательных услуг после заключения договора лишь с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

-МОУ обязано:

- организовывать и обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора; Дополнительные образовательные услуги оказываются согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий;
- предоставить заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о МОУ и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора;
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранить за учащимся место (при оказании платных образовательных

услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (по заявлению);

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения их в МОУ.

-Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- требовать от МОУ предоставления полной и достоверной информации о получаемой платной образовательной услуге;
- знакомиться с документами, подтверждающими право МОУ и его работников на оказание данной платной образовательной услуги;
- требовать от МОУ устранения недостатков в случае ненадлежащего исполнения им оказываемой платной образовательной услуги;
- отказаться от получения платной образовательной услуги и получить обратно оплаченную сумму за вычетом фактически произведенных затрат, связанных с подготовкой и оказанием платной образовательной услуги, при наличии квитанции или другого документа (бланка строгой отчетности) на перерасчет оплаты за обучение, в случае пропуска занятий по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, и обращении в письменной форме со стороны заказчика (заявление) не позднее чем через месяц отсутствия учащегося;
- не вносить плату до заключения договора.

-Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия (мероприятия);
- предупреждать МОУ о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать МОУ о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МОУ;
- точно выполнять поручения и задания МОУ, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу;
- возмещать ущерб, причиненный им имуществу МОУ в соответствии с законодательством;
- возместить МОУ понесенные убытки, если оказание платной образовательной услуги, было прекращено по вине заказчика;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные и нормативные акты МОУ.

5.21. Финансирование и распределение средств

- Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

- Цена услуги рассчитывается МОУ самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги.

- Платные образовательные услуги осуществляются в виде фиксированных сумм по прейскуранту МОУ.

- Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится по безналичному расчету на расчетный счет МОУ.
- Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с заказчиком услуг.
- Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования внебюджетных средств МОУ
- Организация на официальном сайте в рамках публичного отчета один раз в год отчитывается перед общественностью о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг.

6. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права с другими учащимися.

6.2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в следующих формах:

индивидуальная;
групповая.

6.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья МОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

6.4. МОУ должно создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения услуг дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным-дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при

включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.7. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в МОУ.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа как в МОУ, так и по месту жительства.

6.8. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МОУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным-дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

При реализации дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

7. Организации режима занятий учащихся в МОУ

7.1. Данный раздел определяет режим занятий учащихся и регламентирует единые требования для составления расписания занятий в МОУ, определения продолжительности одного занятия для детей различных возрастных групп по различным направленностям, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся, продолжительность перерывов между занятиями.

7.2. Данный раздел разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря

2010 г. № 189 и т.д.

- 7.3. Режим занятий учащихся Организации действует в течение учебного года.
- 7.4. Учебный год в МОУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Комплектование групп первого года обучения может осуществляться до 15 сентября.
- 7.5. Учебные занятия в МОУ проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время. Учебные занятия в объединениях проводятся в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 7.6. Учебные занятия в МОУ начинаются не ранее 08.00 утра и заканчиваются не позднее 17.00 часов.
- 7.7. Проветривание и влажная уборка осуществляются перед началом занятий, в перерывы и по окончании занятий. При наличии двух смен занятий в МОУ организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.
- 7.8. Продолжительность занятий в детских объединениях устанавливается локальным актом МОУ. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность в Организациях представлена в СанПиН 2.4.4.3172-14, СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.2.2821-10 и составляет:
для детей дошкольного возраста – 25-30 минут
для детей младшего школьного возраста – 35-40 мин.
- 7.9. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут.
- 7.10. Объем максимальной нагрузки для учащихся по дополнительным общеобразовательным-дополнительным общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.
- 7.11. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 7.12. Продолжительность непрерывного использования на занятиях мультимедийного оборудования и интерактивной доски для детей 7 -9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.
- 7.13. Изменение режима работы МОУ определяется приказом МОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней), праздничными датами и др.

8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

8.1. Возникновения образовательных отношений:

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка на получение дополнительного образования в МОУ на основании представленных документов, указанных в Положении по приему учащихся на дополнительные общеобразовательные-дополнительные общеразвивающие программы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в области образования и локальными актами МОУ, возникают с даты зачисления на дополнительные общеобразовательные-дополнительные общеразвивающие программы.

8.2. Приостановление образовательных отношений:

Место за учащимся в МОУ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представителями), по заявлению родителей и т.д.

8.3. Прекращение образовательных отношений:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МОУ:

- в связи с получением начального общего образования и перевода учащихся в основную школу;
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальным актом МОУ о переводе и отчислении учащегося из МОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МОУ об отчислении.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления.