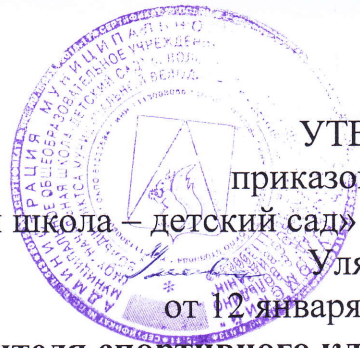


**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МОУ «Начальная школа – детский сад» с.Вольдино  
Уляшевой Н.А.  
от 12 января 2022 г. № 3



## **Должностная инструкция руководителя спортивного клуба**

### **1. Общие положения**

1. Руководитель спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на другого учителя начальной школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
  - педагоги дополнительного образования спортивной направленности;
  - учителя начальных классов.
4. В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положением о спортивном клубе школы.

### **2. Должностные обязанности руководителя спортивного клуба**

Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба; организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся;
- организует школьные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
- анализирует готовность работников и членов клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие членов клуба в соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями учащихся-членов спортклуба;
- составляет расписание работы клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих работников;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий и выполнение утвержденных планов работы клуба;
- руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

### **3. Права руководителя спортивного клуба**

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и членам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортклуба выполнения планов работы; приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором сотрудников и членов спортклуба;
- запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию педагогов, находящихся в непосредственном подчинении;
- запрашивать у директора нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность руководителя спортивного клуба**

4.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством